

Auftragsanfrage für einfache Dienstleistungen

Im Rahmen der **Ausbildung zur/m HelferIn für Dienstleistungsaufgaben** bietet die Klasse **AVSH-08** die Durchführung unterschiedlicher Arbeiten für die Eckener-Schule und ihr Kollegium im Rahmen dienstbezogener Tätigkeiten an.

Mögliche Dienstleistungsaufgaben:

Botengänge, Verpacken und Versand von Paketen, Lagerarbeiten, wie Inventur, sowie wiederkehrende Wartungsarbeiten.

Auftragsformular:

Das komplett ausgefüllte Formular in digitaler Form per E-Mail an **hda@esfl.de** oder Einwurf des Formulars in Druckschrift in einen **HDA-Auftragsbriefkasten**.

Vorlauf: Je nach Auftrag muss eine Vorlaufzeit berücksichtigt werden.

Art der Tätigkeit: _____

Einsatzort: _____

Voraussetzungen: _____

Auftragsbeschreibung: _____

konkrete Zielsetzung / Erwartungshorizont: _____

Auftragszeitraum: _____

geschätzte Stundenanzahl: _____

feste Deadline?	<input type="radio"/>	ja	→ Datum _____, Uhrzeit _____
	<input type="radio"/>	nein	

- Materialbeschaffung: erledigt auftraggebende Person und Material wird bereitgestellt.
- Stückliste, o.Ä. wird komplett mit Auftragsformular an Klasse übermittelt.
- Finanzierung ist abgeklärt / von auftraggebender Person übernommen.

Kontakt der auftraggebenden Person: _____@esfl.de

Nachfragen an hda@esfl.de –

Und im direkten Gespräch, freitags 8.00 -11.00 Uhr in E169.